



**POWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY  
W OPOLU LUBELSKIM**

Grupa BPS

**Taryfa opłat i prowizji bankowych  
Powiatowego Banku Spółdzielczego w Opolu Lubelskim  
dla podmiotów gospodarczych  
i klientów instytucjonalnych**

Obowiązuje od 01-03-2023r.

~~I zmiana UZ nr 30/2023 z 28-04-2023r-  
Rozdział II ustęp 2 punkt 3- od 01-05-2023r.~~

~~II zmiana UZ nr 39/2023 z 28-04-2023r-  
Rozdział I ustęp 1 punkt – od 01-07-2023r~~

**Opole Lubelskie  
LUTY 2023**

## **Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych**

1. Tabela opłat i prowizji bankowych Powiatowego Banku Spółdzielczego w Opolu Lubelskim ,dla klientów instytucjonalnych zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Powiatowego Banku Spółdzielczego , zwanego dalej Bankiem
  2. Opłaty i prowizje pobierane są:
    - 1) Po wykonaniu usługi w którym klient złożył dyspozycję wykonania usługi ;
    - 2) Miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
    - 3) Zgodnie z zawartą umową.
  3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych.
  4. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji.
  5. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
  6. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach “od”...“do” oraz “od ...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
  7. Prowizja pobierana jest od posiadacza rachunku.
  8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
  9. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
    - 1) wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
    - 2) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w PBS w Opolu Lubelskim oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
    - 3) wpłat na cele społeczno – użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
  10. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 105 Prawa bankowego
  11. Opłaty i prowizje ustalane są w walucie polskiej.
  12. Za usługi niestandardowe i nie przewidziane w Taryfie Zarząd PBS może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyraził zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem PBS w Opolu Lubelskim.
  13. Zarząd Banku upoważniony jest od odstępowania od przewidzianych w taryfie stawek opłat za prowadzenie rachunków oraz innych czynności bankowych, a także do obniżania prowizji od udzielonych kredytów ;
    - 1) na wniosek klienta ,jeśli jest uzasadnienie szczególnymi okolicznościami i zgodnie z interesem Banku indywidualnie ustalone stawki opłat i prowizji winna określić umowa rachunku bankowego lub umowa kredytu.
- Uwaga:** poniższe opłaty i prowizje nie obowiązują w przypadku zawarcia umowy na warunkach negocjowanych
14. Niniejsza regulacja ma charakter ogólny .Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem oraz indywidualnych uzgodnień .

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka
<b>Rozdział I.</b> <b>RACHUNKI BANKOWE</b>		
<b>1. RACHUNEK ROZLICZENIOWY BIEŻĄCY I/LUB POMOCNICZY W ZŁOTYCH</b> <b>* dla nowo pozyskanych klientów prowadzących działalność gospodarczą pozarolniczą</b> <b>całkowite zwolnienie z opłat przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy prowadzenia</b> <b>rachunku. Po tym terminie obsługa klienta wykonywana będzie na warunkach ogólnych</b> <b>( obowiązuje od 01-03-2023r.)</b>		
1.	Otwarcie rachunku:	
	a) bieżącego dla rolników indywidualnych	<i>bez opłat</i>
	b) bieżącego	<i>bez opłat</i>
	c) pomocniczego.	<i>bez opłat</i>
	d) dodatkowego	<i>bez opłat</i>
	e) rachunek vat	<i>bez opłat</i>
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie:	
	a) bieżącego dla rolników indywidualnych	<b>4,00 zł</b>
	<b>*Dla klientów dokonujących płatności kartą Visa na kwotę minimum 500 zł miesięcznie, opłaty za prowadzenie rachunku nie pobiera się. (obowiązuje od 1 lipca 2023r.)</b>	
	b) bieżącego dla organizacji społecznych nie prowadzących działalności zarobkowych	<i>0,00 zł</i>
	c) bieżącego	<i>10,00 zł</i>
	d) pomocniczego.	<i>10,00 zł</i>
	e) dodatkowego	<i>10,00 zł</i>
	f) rachunek vat	<i>bez opłat</i>
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	<i>bez opłat</i>
4.	Wyплаты gotówkowe z rachunku: <i>Uwaga: wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 tys. zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty, - Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować.</i>	<b>0,2 % min 3,00 zł</b>
5.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony:	
	w Banku PBS w Opolu Lubelskim,	<i>bez opłat</i>
	-w innym banku krajowym w systemie ELIXIR	<i>3,50 zł</i>
	-nbhw innym banku krajowym w systemie SORBNET	<i>20,00 zł</i>
6.	Wydanie czeków - za jeden czek.	<i>0,50 zł</i>
7.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków. <i>Uwaga: opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.</i>	<i>25,00 zł</i>
8.	Realizacja zlecenia stałego. <i>Uwaga: opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.</i>	<i>3,00 zł</i>
9.	Złożenie zlecenia wykonania polecenia zapłaty przez wierzyciela, z rachunku prowadzonego:	

	<i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku wierzyciela.</i>	
	a) w Banku PBS Opole Lubelskie,	<i>bez opłat</i>
	b) w innym banku krajowym - za jedno polecenie.	<i>3,00 zł</i>
10.	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika. <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika.</i>	<i>3,00 zł</i>
11.	Odwołanie lub aktualizacja zlecenia polecenia zapłaty.	<i>Bez opłat</i>
12.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika na rachunek:	
	a) w Banku PBS w Opolu Lubelskim,	<i>Bez opłat</i>
	b) w innym banku krajowym.	<i>3,00 zł</i>
13.	Wyciąg z rachunku bankowego:	
	odbierany w jednostce PBS w Opolu Lubelskim prowadzącej rachunek	<i>bez opłat</i>
	wysyłany przez Bank PBS drogą pocztową (na terenie kraju):	
	a) listem zwykłym,	
	- raz w miesiącu lub rzadziej,	<i>wg. rzeczywistych kosztów</i>
	- częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę,	<i>wg. rzeczywistych kosztów</i>
	b) listem poleconym – za każdą przesyłkę,	<i>wg. rzeczywistych kosztów</i>
	Wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę:	
	a) listem zwykłym,	<i>wg. rzeczywistych kosztów</i>
	b) listem poleconym,	<i>wg. rzeczywistych kosztów</i>
	sporządzany specjalnie na życzenie posiadacza rachunku - za wyciąg.	<i>5,00 zł</i>
14.	Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku bankowym	
	a) za każde rozpoczęte 10 pozycji	<i>2,00 zł</i>
	b) powyżej 50 pozycji	<i>5,00 zł</i>
15.	Wydanie na wniosek klienta potwierdzenia wykonania przelewu	<i>10 zł</i>
16.	Likwidacja rachunku	<i>Bez opłat</i>
<b>2. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ POTWIERDZONEJ KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ</b>		
1.	Otwarcie rachunku lokaty.	<i>bez opłat</i>
2.	Prowadzenie rachunku lokaty.	<i>bez opłat</i>
3.	Wpłaty na rachunek lokaty.	<i>bez opłat</i>
4.	Wydanie książeczki	<i>1,50 zł</i>
5.	Przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej na rachunek prowadzony:	
	w Banku PBS w Opolu Lubelskim ,	<i>bez opłat</i>
	w innych bankach w systemie ELIXIR	<i>3,50 zł</i>
	<i>Uwaga: za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł.</i>	
6.	Wyplata gotówki z rachunku w jednostce PBS w Opolu	<i>bez opłat</i>

	Lubelskim prowadzącej rachunek. <i>Uwaga:</i> - wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 tys. zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty	
7.	Dokonanie zastawu rejestrowego na prawach do wierzytelności, z wkładów na książeczce (wraz z przyjęciem tej książeczki do depozytu skarbcowego).	wg kosztów rzeczywistych
	<i>Uwaga: za przechowywanie książeczki w depozycie obowiązuje odrębna opłata. (patrz: Rozdział IV. Inne usługi, podrozdział VI. Depozyty wartościowe i rzeczowe).</i>	
8.	Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej.	25,00 zł
9.	Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia realizacji wypłat z książeczki oszczędnościowej na podstawie zawiadomienia o zajęciu wierzytelności przez uprawniony organ w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym.	10,00 zł
10.	Umorzenie utraconej książeczki	10,00 zł
11.	Wystawienie nowej zamiast utraconej lub zniszczonej książeczki	10,00 zł
12.	Likwidacja książeczki.	bez opłat
	Po upływie terminu pierwotnego	bez opłat
<b>3. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW.</b>		
1.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) – od każdego dokumentu.	10,00 zł
2.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, opinii i zaświadczeń bankowych.	30,00 zł
3.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek posiadacza:	
	a) za każdy miesiąc roku bieżącego,	3,00 zł max. 20 zł za cały rok
	b) za każdy miesiąc roku poprzedniego.	5,00 zł max. 30 zł za cały rok
4.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku i/lub o wysokości salda.	30,00 zł
5.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia o obrotach na rachunku bankowym (historia rachunku).	30,00 zł
	<i>Uwaga: historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego.</i>	
6.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów, oraz że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia.	30,00 zł
7.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem.	Bez opłat
8.	Dokonanie adnotacji o zmianie danych adresowych posiadacza rachunku.	bez opłat
9.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej	15,00 zł

	dokumentów (kwota płatna od każdego wysłanego monitu)	
10.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu - za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji. <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika, dopiero po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.</i>	10,00 zł
11.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku – opłata miesięczna: telefonicznie na hasło, <i>Uwaga: opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.</i>	Bez opłat

## Rozdział II. BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA

### 1. SMS BANKING

1.	Przyjęcie i zmiana dyspozycji o świadczenie usługi SMS Banking	3 zł
2.	Za każdy wysłany komunikat SMS	0.30 zł

### 2. INTERNET BANKING – małe przedsiębiorstwa i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

1.	Aktywacja usługi	bez opłat
2.	Korzystanie z usługi	bez opłat
3.	Opłata za nie korzystanie z usługi Internet Banking (brak jednego logowania na konto internetowe w ciągu miesiąca kalendarzowego)	<del>15 zł</del> bez opłat
4.	Przelew na rachunek bankowy w złotych prowadzony:	
	a) w Banku PBS w Opolu Lubelskim	bez opłat
	b) w innym banku krajowym	1,00 zł

### 3. INTERNET BANKING – podmioty instytucjonalne

1.	Aktywacja usługi	bez opłat
2.	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu (za jedno stanowisko).	50,00 zł
3.	Przelew na rachunek bankowy w złotych prowadzony:	
	a) w Banku PBS w Opolu Lubelskim	bez opłat
	b) w innym banku krajowym.	2,00 zł

## Rozdział III. KARTY BANKOWE

### 1. KARTY WŁASNE PBS W OPOLU LUBELSKIM (od 01-07-2021r. produkt wycofany )

1.	Zastrzeżenie karty	bez opłat
2.	Rozpatrzenie reklamacji	bez opłat
3.	Wypłata gotówki	bez opłat
4.	Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie	bez opłat
5.	Wydruk wyciągu w bankomacie	bez opłat
6.	Opłata miesięczna za posiadanie karty	bez opłat

### 2. KARTA PŁATNICZA VISA PAYWAVE

1.	Wydanie nowej karty.	15,00 zł
----	----------------------	----------

2.	Wznowienie karty.	15,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty.	25,00 zł
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku.	2,50 zł
5.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	bez opłat
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	bez opłat
7.	Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA	0,50% min. 4,00 zł
8.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA	bez opłat
9.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	4,00 zł
10.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty.	2,00 % min. 10,00 zł
11.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat
12.	Zastrzeżenie karty.	25,00 zł
13.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	3,00 zł
14.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	8,00 zł
<b>3. KARTA PŁATNICZA VISA CLASSIC DEBETOWA</b>		
1.	Wydanie nowej karty.	15,00 zł
2.	Wznowienie karty.	15,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty.	25,00 zł
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku	2,50zł
5	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	bez opłat
6	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	bez opłat
7	Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA	0,50% min. 4,00 zł
8.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA	bez opłat
9.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	4,00 zł
10.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty.	2,00 % min. 10,00 zł
11.	a) poprzez usługę Visa cash back (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce,	bez opłat
12.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat
13.	Zastrzeżenie karty.	25,00 zł
14.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	3,00 zł
15.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	8,00 zł
16.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	1 000,00 zł
17.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty.	1 500,00 zł
<b>4. NAKLEJKA ZBLIŻENIOWA VISA PAYWAVE</b>		
1.	Wydanie naklejki (dla wniosków złożonych po 30.06.2016 r.)	10,00 zł
2.	Duplikat naklejki	10,00 zł
3.	Rozpatrzenie reklamacji	bez opłat
4.	Opłata miesięczna za posiadanie naklejki (dla wniosków złożonych po 30.06.2016 r.)	2,50 zł
5.	Płatność naklejką w punktach handlowo – usługowych w kraju.	bez opłat
6.	Płatność naklejką w punktach handlowo – usługowych za	bez opłat



	granicą.	
7.	Zastrzeżenie naklejki Visa payWave	25,00 zł

**Rozdział IV.  
KREDYTY GOSPODARCZE**

**1. KREDYTY KOMERCYJNE**

1.	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu.	
	a) krótkoterminowego	0,5% min. 50,00 zł
	b) średnioterminowego	0,5% min. 100,00 zł
	c) długoterminowego	0,5% min. 100,00 zł
	<i>Uwaga: prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu, dopuszcza się możliwość indywidualnych negocjacji kwoty opłaty przygotowawczej</i>	
2.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej lub podpisania aneksu).	
2.1.	obrotowego w rachunku kredytowym,	od 1,50%
	a) dla osób posiadających rachunek bieżący	2%
	b) dla osób nie posiadających rachunku bieżącego	3%
2.2.	obrotowego w rachunku bieżącym:	2%
2.3.	płatniczego,	
	a) dla osób posiadających rachunek bieżący	2%
	b) dla osób nie posiadających rachunku bieżącego	3%
2.4.	Inwestycyjnego,	
	<i>Uwaga: dopuszcza się możliwość indywidualnej negocjacji prowizji</i>	
	a) dla osób posiadających rachunek bieżący	2%
	b) dla osób nie posiadających rachunku bieżącego	3%
2.5.	Pomostowych na finansowanie projektów objętych dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej	1,5 %
2.6.	Kredyt inwestycyjny dla wspólnot mieszkaniowych	1,5 %
2.7	Kredyt obrotowy na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych, w których wystąpiły szkody spowodowane przez klęski żywiołowe:	
	a) dla osób posiadających rachunek bieżący w PBS w Opolu Lubelskim	2 %
	b) dla osób nie posiadających rachunku bieżącego w PBS w Opolu Lubelskim	3 %

2.8	Kredyt konsolidacyjny dla podmiotów gospodarczych w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Opolu Lubelskim	2,0%
	<p><i>Uwaga : Wysokość pobieranej prowizji od udzielonych kredytów obniża się w zależności od kwoty kredytu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 50 000 zł o 0,5%,</li> <li>- od 70 000 zł o 0,8%,</li> <li>- od 100 000 zł o 1,00%,</li> <li>- powyżej 200 000 zł o 1,50%</li> </ul>	
<b>2. KREDYTY PREFERENCYJNE</b>		
1.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu od dnia 28.11.2012 r. (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej) udzielonego na podstawie zawartej umowy :	
	a) Nr 1/DPK-KI/07 pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Bankiem Polskiej Spółdzielczości S.A zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu i kierunków działań.	1 %
	b) Prowizja od kwoty zaangażowania 0,8% na dzień 31 grudnia każdego roku (płatna do 15 stycznia kolejnego roku)	<b>0,8% na dzień 31 grudnia każdego roku (płatna do 15 stycznia kolejnego roku)</b>
2.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu do dnia 27.11.2012 (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej) udzielonego na podstawie zawartych umów z:	
	ARiMR z dnia 06.05.2002 z późn. Aneksami przedmiotem, której są zasady, warunki i tryb stosowania przez Agencję dopłat stanowiących część oprocentowania należnego Bankowi Kredytującemu do kredytów udzielanych przez Bank Kredytujący z jego środków własnych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1996 r. w sprawie szczegółowych kierunków działań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz sposobów ich realizacji,	2,00%
3.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu preferencyjnego z dopłatami ARiMR do oprocentowania udzielonego na podstawie Umowy Nr 3/DWK/15 z 25 marca 2015r. pomiędzy Bankiem BPS S.A a ARiMR	<b>do 1,85% kwoty udzielonego kredytu na cały okres kredytowania</b>
3a.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu preferencyjnego udzielonego od 01.03.2018 r. z dopłatami ARiMR do oprocentowania udzielonego na podstawie Umowy Nr 114/BPS/DWK/2015 z 20 kwietnia 2015 r. pomiędzy Bankiem BPS S.A a Powiatowym Banku Spółdzielczym w Opolu Lubelskim	<b>2,00% kwoty udzielonego kredytu na cały okres kredytowania</b>
4.	Prowizja od przedterminowej spłaty całości lub części kredytów preferencyjnych	
	<i>Uwaga: o ile umowa nie stanowi inaczej</i>	

w przypadku uprzedzenia Banku na co najmniej 14 dni przed zamierzoną spłatą	<b>3% od kwoty spłaconego kapitału</b>
w przypadku nie uprzedzenia Banku w/w terminie o zamierzonej, przedterminowej spłacie kredytu	<b>4 % od kwoty spłaconego kapitału</b>
<p><i>Uwaga : Wysokość pobieranej prowizji od udzielonych kredytów obniża się w zależności od kwoty kredytu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 50 000 zł o 0,5%,</li> <li>- od 70 000 zł o 0,8%,</li> <li>- od 100 000 zł o 1,00%,</li> <li>- od 200 000 zł o 1,50%.</li> </ul>	

### **3. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH**

1.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak.	<b>30,00 zł</b>
2.	Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego wydanie promesy.	<b>30,00 zł</b>
3.	Sporządzenie zaświadczenia o historii kredytu za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy.	<b>30,00 zł</b>
4.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku po upływie terminu spłaty oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie dokumentów (kwota płatna od każdego wysłanego monitu)	<b>15,00 zł</b>
5.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta.	<b>100,00 zł</b>
6.	Zaświadczenie o wykreślenie z hipoteki	<b>30,00 zł</b>
7.	Opłata za czynności związane z przekazaniem długu – od 1 pozycji (umowy kredytowej)	<b>100 zł</b>
8.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	<b>100 zł</b>
9.	Odroczenie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od kwoty odraczanej.	<b>1%- 3%</b>
10.	Zmiana warunków umowy kredytowej na wniosek klienta	<b>od 100 zł</b>
11.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego zdolności kredytowej.	<b>40,00 zł</b>

### **Rozdział V. INNE USŁUGI**

#### **1. GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE**

1.	Rozpatrzenie zlecenia o udzielenie gwarancji, poręczenia dla kredytu <i>Uwaga: prowizja za rozpatrzenie zlecenia pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z wnioskowanych usług,</i>	
	a) krótkoterminowego	<b>0,5% min. 40,00 zł</b>
	b) średnioterminowego	<b>0,5% min. 50,00 zł</b>
	c) długoterminowego	<b>1,5% min. 100,00 zł</b>
2.	Prowizja za udzielenie gwarancji, poręczenia od kwoty przyrzeczonej	
	a) do 1 roku	<b>3% min. 50,00 zł</b>

	b) od 1 roku do 2 lat	<b>4% min. 50,00 zł</b>
	c) od 2 lat do 3 lat	<b>6% min. 50,00 zł</b>
	d) powyżej 3lat	<b>9% min. 50,00 zł</b>
<b>2. AKREDYTYWA KRAJOWA</b>		
1.	Otwarcie akredytywy krajowej	<b>1%-2%</b>
2.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy	<b>15,00 zł</b>
3.	Podwyższenie kwoty lub zmiana innych warunków akredytywy	<b>15,00 zł</b>
4.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy - od salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty:	<b>15,00 zł</b>
5.	Zamknięcie akredytywy	<b>15,00 zł</b>
<b>3. USŁUGI RÓŻNE</b>		
1.	Wydanie kserokopii umowy	<b>20,00 zł</b>
2.	Wydanie opinii o kliencie PBS w Opolu Lubelskim	<b>20,00 zł</b>
3.	Zryczałtowana opłata za jedną stronę telefaksu:	
	a) krajowego	<b>5,00 zł</b>
	b) zagranicznego	<b>10,00 zł</b>
4.	Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET <i>Uwaga: Przelewy w systemie SORBNET mogą być dokonywane w godzinach 8.00-14.45</i>	<b>20,00 zł</b>
<b>4. DEPOZYTY WARTOŚCIOWE I RZECZOWE</b>		
1.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego - za każdy depozyt.	<b>5,00 zł</b>
2.	Przechowywanie depozytu – za każdy depozyt:	
	a) duplikatów kluczy – miesięcznie,	<b>20,00 zł</b>
	b) bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych - miesięcznie od każdego deponowanego dokumentu,	<b>5,00 zł</b>
	c) papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.) - od jednego dokumentu.	<b>1,00% wartości, min. 2,00 zł max. 100,00 zł kwartalnie</b>
	<i>Uwaga: - opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez PBS oraz z urzędu przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, - usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT od towarów i usług, opłaty wyszczególnione w niniejszym oddziale ulegają zwiększeniu o kwotę naliczonego podatku wg stawki 23%.</i>	
<b>5. CZYNNOSCI KASOWE W ZŁOTYCH</b>		
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki bankowe w tym przy użyciu terminala POS:	
	a) prowadzone przez PBS w Opolu Lubelskim	<b>bez opłat</b>
	c) prowadzone w innych bankach krajowych	<b>-do 1000 zł 4,00 zł -pow. 1000 zł 0,50% wartości</b>

2.	Wpłaty gotówkowe przekazywane w systemie SORBNET na rachunki w innych bankach krajowych:	
	✓ do 5000zł	22,00zł
	✓ pow. 5000 zł	1% wartości max. 250zł
3.	Wymiana banknotów zniszczonych na obiegowe:	0,50% min. 5,00 zł
<b>6. PRZEKAZ W OBROCI DEWIZOWYM</b>		
1.	<b>Realizacja (skup)</b> przekazów w obrocie dewizowym <sup>1</sup> , otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno-rentowe:	
	a) Przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR	5,00 zł
	b) Przelewy SEPA <sup>2</sup>	20,00 zł
	c) Przelewy regulowane <sup>3</sup>	20,00 zł
	d) Polecenie wypłaty <sup>4</sup> z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA”	0,1% Min. 20,00 zł max. 100,00 zł
2.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu <sup>5</sup>	0.15% Min. 20,00 zł max. 100,00 zł
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta <sup>6</sup>	75,00 zł
4.	<b>Realizacja (sprzedaż)</b> przekazów w obrocie dewizowym:	
	Przelewy SEPA	20,00 zł
	Przelewy regulowane	20,00 zł
	Polecenia wypłaty <sup>7</sup>	20,00 zł
5.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w niestandardowym trybie	
	W EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”	100,00 zł
	W EUR, USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym”	80,00 zł

1 ) Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.

2 ) Przelew SEPA – przelew realizowany poprzez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

Waluta transakcji EUR;

Dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;

Występuje opcja kosztowa „SHA”;

Przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;

Bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie [www.bankbps.pl](http://www.bankbps.pl)).

3 ) Przelew regulowany – polecenie przelewu albo wpłata gotówkowa dokonywana przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzony w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu lub przelew zrealizowany na rzecz Klienta polskiego banku, jeśli zleceniodawca wysłał przelew z jednego z ww. krajów, spełniające następujące warunki:

Waluta transakcji EUR

Kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50 000

Dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz

Występuje opcja kosztowa „SHA”.

4 ) Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu S.W.I.F.T, SORBNET - EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz 13 skazanego odbiorcy (beneficjenta).

5 ) W przypadku poleceń wypłaty, dodatkowo pobiera się opłatę SWIFT.

6 ) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

7 ) Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 7, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

6.	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta	<b>75,00 zł + koszty banków trzecich</b>
7.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty <sup>8</sup>	
	Przy kwotach nie przekraczających EUR 5 000 lub jej równowartości w innej walucie wymiennej	<b>50,00 zł</b>
	Przy kwotach od EUR 5 000,01 do EUR 50 000 włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej	<b>80,00 zł</b>
	Przy kwotach od EUR 50 000,01 lub ich równowartości w innej walucie wymiennej	<b>100,00 zł</b>
8.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu	<b>10,00 zł</b>
9.	Nadanie komunikatu SWIFT	<b>10,00 zł</b>
10.	Opłata „Non-STP” <sup>9</sup>	<b>30,00 zł</b>

<sup>8</sup> ) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 4.2 i 4.3

<sup>9</sup> ) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 1.4 i 4.3. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty: kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje.